

Regulamin Programu Rekomendacyjnego Infolet

I. Słownik

Organizator – Infolet Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, ul. Miłkowskiego 3/302, KRS: 0000245797 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia.

Uczestnik – osoba polecająca Specjalistę w Programie.

Specjalista – osoba polecana przez Uczestnika, posiadająca poszukiwane przez Infolet doświadczenie i umiejętności.

Baza Kandydatów – wewnętrzna baza kontaktów Organizatora.

Zgłoszenie – CV lub dane kontaktowe wymagane w niniejszym Regulaminie przesłane na adres email: praca@infolet.pl lub bezpośrednio do Specjalisty ds. rekrutacji.

Program Rekomendacyjny – program, którego celem jest pozyskanie przez Organizatora CV poszukiwanych Specjalistów oraz wypłacenie bonusów Uczestnikom na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

II. Czas trwania Programu

1. Program Rekomendacyjny Infolet obowiązuje od lipca 2018, do odwołania.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu w wybranym przez siebie momencie, o czym powiadomi na swojej stronie internetowej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszystkie Zgłoszenia przekazane Organizatorowi przed jego zakończeniem zostaną rozpatrzone na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Zgłoszenia przesłane po ogłoszonej dacie zakończenia Programu nie będą rozpatrywane.

III. Uczestnicy

1. Uczestnikami programu mogą być osoby fizyczne oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, której obszary działalności nie pokrywają się z obszarem działalności Organizatora.
2. Uczestnikami nie mogą zostać podmioty prawne prowadzące działalność konkurencyjną dla Organizatora (w szczególności agencje rekrutacyjne, agencje pośrednictwa pracy).
3. Uczestnikami nie mogą zostać pracownicy Działu HR oraz inne osoby zatrudnione przez Organizatora, które mają dostęp do Bazy Kandydatów oraz innych narzędzi wykorzystywanych przez Organizatora.

4. Uczestnikiem zostaje osoba, która dokonuje Zgłoszenia znajomego Specjalisty do Bazy Kandydatów Organizatora.
5. W Programie mogą brać udział osoby, które brały wcześniej udział w procesie rekrutacji do Infolet, niezależnie od wyniku procesu rekrutacji.

IV. Zasady

Zasady udziału w Programie:

1. Uczestnik przesyła Zgłoszenie na adres email: praca@infolet.pl lub do Specjalisty ds. Rekrutacji wraz z informacją czy przekazuje Zgłoszenie na konkretne czy dowolne stanowisko w zależności od bieżącego zapotrzebowania.
2. W Zgłoszeniu, oprócz CV lub danych kontaktowych Specjalisty, powinny znaleźć się: imię i nazwisko osoby polecającej czyli Uczestnika Programu, a także informacja o źródle znajomości. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych źródło informacji o każdym kandydacie musi być udokumentowane. Ponadto, podczas kontaktu z polecanym Specjalistą pracownicy Działu HR Infolet powołują się na osobę polecającą. Jeżeli rekomendowany Specjalista nie będzie w stanie potwierdzić znajomości z Uczestnikiem Programu, zostaje wykluczony z Programu. W powyższej sytuacji Organizator zgodnie z wolą Specjalisty pozostawia w Bazie lub usuwa z Bazy zgłoszone CV oraz Dane Kontaktowe.
3. Przesłane Zgłoszenie musi zawierać aktualnie obowiązującą zgodę Specjalisty na przetwarzanie jego danych osobowych.
4. Jeden Uczestnik może polecić dowolną ilość osób.
5. Polecona osoba musi mieć udokumentowane doświadczenie zawodowe oraz spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu lub odpowiadać profilowi poszukiwanych przez Infolet pracowników.
6. Za polecenie Specjalisty odpowiadającemu warunkom określonym w ust. 5 powyżej należy się nagroda pieniężna, o której mowa w pkt V Regulaminu z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
7. Jeżeli CV lub Dane Kontaktowe Specjalisty IT znajdowało się w bazie Infolet, nagroda nie należy się.
8. Jeżeli Zgłoszenie tej samej osoby zostanie przesłane przez różne osoby, nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi, który zgłosił Specjalistę IT jako pierwszy.
9. W ciągu 3 dni roboczych po odebraniu CV poleconej w ramach Programu kandydatury, osoba z Działu Rekrutacji Infolet skontaktuje się z Uczestnikiem celem poinformowania czy jego Zgłoszenie zostało zakwalifikowane do Programu, tj. czy odpowiada wymaganiom z ust. 5 powyżej oraz czy CV lub Dane Kontaktowe już się znajdują w Bazie Kandydatów Infolet. W tym samym terminie Organizator skontaktuje się z poleconą osobą, celem potwierdzenia rekomendacji jej kandydatury. W sytuacji, gdy osoba nie będzie wiedziała o przesłaniu jej CV przez Uczestnika Programu - nagroda nie należy się.
10. Zgłoszenie Specjalisty IT może być wykorzystane ponownie do innych projektów w okresie 3 miesięcy od jego przesłania. Jeżeli w tym czasie rekomendowana osoba podpisze umowę z Organizatorem, nagroda zostanie wypłacona zgodnie z regulaminem po podjęciu przez Specjalistę pracy.

V. Wypłata

1. Wypłata nagrody na rzecz Uczestnika Programu nastąpi w sytuacji, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) Nie wystąpi żadna z określonych w pkt IV powyżej przesłanek negatywnych,
 - b) Polecony Specjalista przejdzie pozytywnie proces rekrutacji i w czasie 3 miesięcy od jego zgłoszenia do Infolet podpisze umowę z Organizatorem, a następnie podejmie pracę w wyznaczonym terminie.
2. Nagroda w wysokości 1000,00 złotych netto będzie wypłacona po rozpoczęciu pracy przez poleconego Specjalistę zgodnie z ust.1. powyżej. Jeśli po 2 miesiącach współpraca będzie kontynuowana, Uczestnik otrzyma dodatkową nagrodę w wysokości 1500,00 złotych netto.
3. W ciągu 5 dni roboczych od momentu rozpoczęcia pracy przez poleconego Specjalistę pracownik Działu Rekrutacji skontaktuje się z Uczestnikiem Programu w celu uzyskania danych koniecznych do sporządzenia przez Infolet umowy, w oparciu o którą będą wypłacone nagrody na rzecz Uczestnika Programu. Nagrody będą wypłacone w terminie i w sposób określony w przygotowanej przez Infolet umowie, lecz nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia pracy przez poleconego Specjalistę IT.

VI. Organizacja Programu

1. Organizatorem jest Infolet Sp. z o.o.
2. Za prowadzenie Programu odpowiada Kierownik Rekrutacji w Infolet Sp. z o.o.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Programu dotyczących w szczególności czasu jego trwania, wysokości nagrody, a także sposobu jej wypłacania. Organizator powiadomi o planowanych zmianach Regulaminu poprzez zamieszczenie stosownej informacji na swojej stronie firmowej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenia otrzymane przez Organizatora przed wprowadzeniem zmian będą rozpatrywane na dotychczasowych zasadach.
4. Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby Program przebiegał zgodnie z Regulaminem i ustalonymi zasadami.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji i rozstrzygania kwestii nieuregulowanych w powyższym Regulaminie, o ile takowe pojawią się w trakcie trwania Programu.
6. Udział w Programie jest równoznaczny z przeczytaniem, zrozumieniem i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **Infolet Sp. z o.o.** (ul. Zygmunta Miłkowskiego 3, 30-349 Kraków).

Dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie w celu rekrutacji na podstawie programu rekomendacyjnego.

Dane osobowe, które przetwarzamy to **dane kontaktowe** przekazane przez Uczestnika programu w zakresie imienia, nazwiska, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO na podstawie zgody.

Dostęp do danych osobowych mają jedynie upoważnieni pracownicy/współpracownicy **Infolet Sp. z o.o.**, w szczególności są to pracownicy Działu Kadr oraz Dyrektor lub Kierownik Działu, do którego prowadzona jest rekrutacja, a także klient na zlecenie którego prowadzona jest rekrutacja lub któremu prezentowana jest kandydat do pracy.

Podanie danych jest niezbędne - ich niepodanie skutkuje niemożnością wzięcia udziału w rekrutacji na podstawie programu rekomendacyjnego prowadzonej przez **Infolet Sp. z o.o.**

Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od **Infolet Sp. z o.o.** dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, a także żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia oraz prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.

Jednocześnie informujemy, że każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy).

Zawsze w razie wątpliwości prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Tomasz Cygan, e-mail: tcygan@kancelariacfl.pl tel. 694 – 429 – 337

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, co jednak nie wpływa na ważność czynności dokonanych na podstawie zgody w okresie między jej udzieleniem a cofnięciem.

W przypadku braku zatrudnienia dane osobowe będą przetwarzane w czasie danego procesu rekrutacji oraz do czasu cofnięcia zgody w przypadku zgody wyrażonej bezterminowo na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach.

Dane osobowe nie są przekazywane poza obszar Unii Europejskiej, ani nie są wykorzystywane w procesach automatycznego profilowania.